DA INSERIRE SU CARTA INTESTATA

Data, 24 febbraio 2020

**Informativa per i lavoratori sull’emergenza COVID-19 “*Coronavirus”***

Gentile lavoratore,

a seguito dei fatti che stanno accadendo in questi giorni, il sottoscritto …………………………………………………….., in qualità di Datore di Lavoro dell’azienda ……………………………………………. , sita in …………………………………………………… di concerto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente aziendali, ai fini della prevenzione dei rischi di cui D.Lgs 81/08 e s.m.i. , vi invitiamo a seguire le indicazioni dell’Istituto Superiore di Sanità ISS e dal Ministero della Salute che vi riportiamo di seguito.

1. Lavati spesso le mani
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4. Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7. Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9. Contatta il numero verde 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali Saluti,

il Datore di Lavoro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_